République Tunisienne

Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche

Institution de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur Agricoles

*****

Institut National des Sciences
et Technologies de la Mer

INSTM

CAHIER DES CHARGES

Appel d'Offres n° 32/2017/A

Entretien Périodique du Moteur Principal, Auxiliaires et Apparaux

Du Navire de Recherche Scientifique Hannibal TG859

République Tunisienne

Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche

Institution de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur Agricoles-IRESA

Institut National des Sciences et Technologies de la Mer-INSTM

INSTM

IRESA

APPEL D'OFFRE

INTERNATIONAL N°32/2017/A

Entretien Périodique du Moteur Principal, Auxiliaires et «Apparaux Du Navire de Recherche Scientifique «Hannibal

Le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche (IRESA-INSTM), se propose de lancer un appel d'offres international pour la mission d'Entretien Périodique du Moteur Principal, Auxiliaires et Apparaux Du navire de Recherche Scientifique Hannibal TG859.

Les soumissionnaires intéressés par le présent appel d'offres sont invités à retirer le cahier des charges, mis à leur disposition au siège de l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (28 rue du 2 mars 1934 - 2025 Salammbô), durant l'horaire administratif a partir du lundi 24 JUILLET 2017.

Les offres doivent parvenir durant l'horaire administratif par voie postale recommandée, par rapide-poste ou par porteur contre un accusé et réception directement au bureau d'ordre central du Ministère de l'Agriculture des ressources hydrauliques et de la pêche «commission permanent d'ouverture des plis» au plus tard le 7 Septembre 2017 à 10h du matin (le cachet du bureau d'ordre du ministère faisant fois) à l'adresse suivante :

Ministère de l'Agriculture des Ressources Hydrauliques et de la Pêche
«Commission permanente d'ouverture des plis»
30, Rue Alain Savary 1002 - Tunis Tunisie

L'enveloppe extérieure doit porter, en plus de l'adresse du ministère, uniquement l'indication suivante :

«A NE PAS OUVRIR, A.O. N° 32/2017/A
Entretien périodique du Moteur Principal, Auxiliaires et Apparaux du Navire de Recherche Scientifique Hannibal TG859

Toute offre qui parviendra après la date limite fixée pour la réception des offres sera rejetée.

Les documents de l'Appel d'Offres comportent :

1 - Enveloppe extérieure : Documents Administratifs et Cautionnement Provisoire

- Une caution provisoire ou une caution personnelle et solidaire d'un montant de dix milles dinars Tunisien (10.000 DT).
- Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire (Annexe 02).
- Le présent Cahier des Conditions d'Appel d'Offres CCAO et Procédure de Passation du Marché (P.P.M) signé et paraphé sur toutes les pages par le soumissionnaire ou par un mandataire dûment habilité et portant le cachet de la société à l'appui sur la dernière page.
- Le Cahier des Charges Administratives Particulières CCAP signé et paraphé sur toutes les pages par le soumissionnaire ou par un mandataire dûment habilité et portant le cachet de la société à l'appui sur la dernière page.
- L'original ou copie certifié conforme à l'original de l'attestation de situation fiscale prévue par la législation en vigueur en Tunisie (ou autre document équivalent pour les étrangers) en cours de validité à la date d'ouverture des plis.
- Attestation d'affiliation à un régime de sécurité sociale (ou autre document équivalent pour les étrangers).
- Un certificat de non faillite, de redressement judiciaire ou tout autre document équivalent prévu par le droit du pays d'origine pour les soumissionnaires non résidents en Tunisie.
- Un extrait de registre de commerce pour les soumissionnaires résident ou tout autre document équivalent prévu par le droit du pays d'origine, pour les soumissionnaires non résident en Tunisie.
- Une Déclaration sur l'honneur de non influence que le soumissionnaire n'a pas fait soit par lui même soit par une autre personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusions du marché (Annexe 03).
- Une Déclaration sur l'honneur attestant que les soumissionnaire n'était pas un employé au sein du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la pêche ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans (Annexe 04).
- Un certificat de société de classification attestant l'agrément du bureau Veritas ou Société de classification équivalente.

2 - Offre technique :

L'offre technique doit être consignée dans une enveloppe à part fermée et scellée et comporte ce qui suit :

- Le cahier des clauses techniques particulières CCTP signé, paraphé sur toutes les pages et portant le cachet du soumissionnaire à l'appui sur la dernière page.
- Les fiches de l'offre technique dûment remplies par le soumissionnaire signées et paraphées sur toutes les pages, (Annexe 01).
- Un engagement écrit concernant le délai global d'exécution (selon le modèle joint en annexe 5).
- Un engagement écrit concernant la conformité des pièces fournies et la garantie de l'exécution des prestations par un personnel spécialité et compétent. (selon le modèle joint en annexe 6).
- Liste nominative du personnel d'encadrement que le soumissionnaire doit affecter au projet, Tableau conforme au modèle joint en annexe 11 au présent doucument avec copies des pièces justificatives.
- Liste des références et expériences dans les projets Entretien Périodique de Moteur Principal, Auxiliaires et Apparaux De Navire. Tableau conforme au modèle joint en annexe 12 au présent document avec copies des pièces justificatives.

Le soumissionnaire doit présenter au minimum un projet exécuté et réceptionné au moins provisoirement durant les 5 dernières années qui précédent la date limite de réception des offres.

3 - Offre financière :

L'offre financière doit être consignée dans une enveloppe à part fermée et scellée et comporte ce qui suit :

- La soumission (Original du document remis par l'Administration à compléter par le soumissionnaire en lettre et en chiffres / Paraphe sur chaque page + date, signature et tampon du soumissionnaire sur la dernière page), conforme au modèle joint en annexe 7.
- Cadres des Broderaux des Prix et Détails Estimatifs (Original du document remis par l'Administraton à compléter par le soumissionnaire en lettres et en chiffres / Paraphe sur chaque page + date, signature et tampon du soumissionnaire sur la dernière page du document), conforme au modèle joint en annexe 8.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de cent vingt (120) jours à compter du lendemain de la date limite de la réception des offres.

IP1476